



COMUNE DI MEGLIADINO SAN VITALE
PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

**DETERMINAZIONE AREA II - RAGIONERIA PERSONALE
TRIBUTI
N. 20 del 10-03-2020**

Ufficio: SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

Numero di Settore: 6

**Oggetto: ASSEGNAZIONE RESPONSABILITA' PROCEDIMENTALE AI
SENSI DELL'ART. 6 DELLA LEGGE N. 241/90 E SUCCESSIVE
MODIFICHE ED INTEGRAZIONI**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

DATO ATTO che è stata conclusa l'attività istruttoria;

VERIFICATO che sussistono i presupposti per l'adozione del provvedimento finale;

RITENUTO che nulla osti all'assunzione dello stesso:

PROPONE

- l'adozione della seguente proposta di determinazione.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 che demanda alle Pubbliche Amministrazioni la definizione delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, secondo i principi fissati da disposizioni di legge sulla base dei medesimi mediante atti organizzativi e secondo i rispettivi ordinamenti;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 2 del precitato decreto, le Pubbliche Amministrazioni ispirano la propria organizzazione ai criteri di funzionalità rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi generali di efficienza, efficacia, economicità e di garanzia dell'azione amministrativa;

VISTO che l'art. 89 del D. Lgs. n. 267/2000 demanda ad apposito regolamento la disciplina dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi da adottarsi presso ogni amministrazione in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comune n. 27 del 31 maggio 2018 del Commissario Straordinario modificato con provvedimento di Giunta Comunale n. 36 del 13 ottobre 2018;

CONSIDERATO che, in forza dei principi generali in materia di organizzazione, di cui al D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché dei predetti atti inerenti l'ordinamento generale degli uffici e l'organizzazione dei servizi, il Responsabile del Servizio ha individuato ai fini dell'articolazione interna, le unità organizzative alle quali affidare particolari compiti e responsabilità;

RITENUTO pertanto di dover nominare a partire dall'anno 2020 i responsabili dei procedimenti amministrativi ed istruttori, dando atto che gli stessi svolgono tali compiti ed assumono le responsabilità loro assegnate continuativamente per tutto l'anno;

VISTO il Decreto Sindacale n. 5 del 30 Giugno 2020 con il quale la sottoscritta è stata nominata ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 267/2000, Responsabile del Area Servizi Economico Finanziari nonché Servizi Generali e alla Persona;

DATO ATTO che il C.C.D. Integrativo potrà prevedere la corresponsione di specifiche indennità accessorie diversificate in ragione sia dei compiti svolti che dell'inquadramento economico che dovrà avvenire mediante apposita determinazione;

VISTI:

- D. Lgs. n. 165/2001;
- D. Lgs. n. 267/2000;
- D. Lgs. n. 150/2009;

D E T E R M I N A

1. di richiamare quanto in narrativa esposto per costituire parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di individuare i compiti e le funzioni nell'ambito delle materie afferenti alle competenze istituzionali ed alla conseguente organizzazione interna dell'ente assegnando al personale in servizio le responsabilità procedurali per i servizi e le attività istituzionali, come specificato nell'allegato A) alla presente determinazione, che ne fa parte integrante e sostanziale;
3. di assegnare al personale in servizio, le connesse qualifiche di "Responsabile del Procedimento" per i compiti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90, così come descritte e ripartite nel citato Allegato A);
4. di stabilire le seguenti modalità organizzative utili a garantire la più chiara e specifica declinazione dei principi della trasparenza amministrativa dei singoli procedimenti amministrativi, a decorrere dal 1 gennaio 2021 su tutti gli atti afferenti alla competenza di ciascun ufficio/area venga apposta sulla qualsiasi comunicazione inerente il procedimento medesimo la seguente dicitura "Il Responsabile del procedimento e dell'istruttoria - Sig. Nome e Cognome, orario di ricevimento, contatti di posta elettronica e telefono" fermo restando il fatto che l'atto finale assumerà rilevanza esterna solo con la sottoscrizione da parte di ciascun responsabile del servizio, fatte salve le eventuali e diverse altre disposizioni di legge e/o regolamentari che dispongano in maniera diversa

5. che il presente provvedimento sia trasmesso al personale interessato e inserito in copia nel fascicolo personale di ciascun dipendente;
6. di dare atto che C.C.D.I. potrà prevedere l'attribuzione di specifiche indennità, nei limiti di cui al CCNL 21 maggio 2018 al fine di compensare l'esercizio di compiti particolari;
7. di dare atto che l'assegnazione di specifiche responsabilità potrà variare o subire modifiche e /o integrazioni a seguito delle modifiche dell'organizzazione amministrativa e funzionale dell'ente;
8. di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web del Comune in Amministrazione Trasparente, sezione "Provvedimenti amministrativi di competenza dei responsabili".

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il Dirigente
F.to Predielis Monica

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

**DETERMINAZIONE AREA II - RAGIONERIA PERSONALE
TRIBUTI
N. 20 del 10-03-2020**

Ufficio: SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

Numero di Settore: 6

**Oggetto: ASSEGNAZIONE RESPONSABILITA' PROCEDIMENTALE AI
SENSI DELL'ART. 6 DELLA LEGGE N. 241/90 E SUCCESSIVE
MODIFICHE ED INTEGRAZIONI**

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: In attesa* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data (art 183 comma 7 D. Lgs 267/00).

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile
F.to Predielis Monica

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)