



# COMUNE DI MEGLIADINO SAN VITALE

## PROVINCIA DI PADOVA

### Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO:****Modalità di graduazione delle posizioni organizzative dell'Ente anno 2018.**☐ Comunicata al Prefetto ai sensi dell' art. 135, comma 2 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267☐ IMMD. ESEG: (art.134,comma 4 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)**COMUNICATO ALL' UFFICIO:**

- ☐ Ragioneria
- ☐ Tecnico
- ☐ Assistenza Cultura
- ☐ Segretario

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Io sottoscritto Messo Comunale, certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno \_\_\_\_\_ con il numero \_\_\_\_\_

all'Albo pretorio on-line dove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to Pettinello Tiziano

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventitre** del mese di **ottobre** alle ore **17:00**, nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

|                        |                     |                 |
|------------------------|---------------------|-----------------|
| <b>Mizzon Silvia</b>   | <b>Sindaco</b>      | <b>Presente</b> |
| <b>Magagna Roberto</b> | <b>Vice Sindaco</b> | <b>Presente</b> |
| <b>Bordin Sandra</b>   | <b>Assessore</b>    | <b>Presente</b> |
|                        |                     |                 |

presenti n. **3** e assenti n. **0**

Partecipa alla seduta il Sig. **SEGRETARIO COMUNALE** Pallara Patrizia

Il Sig. **Mizzon Silvia**, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATO** l'art. 7, comma 1 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 74, nella parte in cui prevede che le Pubbliche Amministrazioni adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante del nucleo di valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance;

**DATO ATTO** che l'art. 18 del succitato D.Lgs. 74/2017 pone in capo alle regioni e gli enti locali l'obbligo di adeguare i propri ordinamenti secondo quanto previsto dagli articoli 16 e 31 del decreto legislativo n. 150 del 2009, come modificati dal medesimo decreto legislativo n. 74 del 2017;

**CONSIDERATO** che con il decreto sopra citato sono state introdotte alcune modifiche dei principi generali e della disciplina del ciclo di gestione della performance recata dal Decreto, in attuazione dei seguenti principi e criteri direttivi della Legge delega n. 125/2015 in materia (art. 17 comma 1 lett. r):

- semplificazione delle norme in materia di valutazione dei dipendenti pubblici, di riconoscimento del merito e di premialità;
- sviluppo di sistemi distinti per la misurazione dei risultati raggiunti dall'organizzazione e dei risultati raggiunti dai singoli dipendenti;
- potenziamento dei processi di valutazione indipendente e del livello di efficienza e qualità dei servizi e delle attività delle amministrazioni pubbliche e degli impatti da queste prodotti, anche mediante il ricorso a standard di riferimento e confronti;
- riduzione degli adempimenti in materia di programmazione anche attraverso una maggiore integrazione con il ciclo di bilancio;
- coordinamento della disciplina in materia di valutazione e controlli interni;
- previsione di forme di semplificazione specifiche per i diversi settori della pubblica amministrazione.

**VISTO** il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale di questa amministrazione comunale, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n° 39 del 09/05/2013;

**VISTO:**

- il nuovo CCNL E. L 2016-2018;
- il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con del. di Giunta del Commissario Straordinario in data 31/05/2018 n. 27;

**RITENUTO** di confermare e pertanto riapprovare la parte prima del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale di questa amministrazione comunale, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n° 39 del 09/05/2013 e relativa alle “modalità di Graduazione delle posizioni organizzative”, come risultante dal testo allegato alla presente in parte integrante e sostanziale (All. .A), rinviando a successivo atto la revisione del sistema di valutazione della performance alla luce del nuovo CCNL. E.L.;

**DATO ATTO CHE:**

- il Nucleo di Valutazione ha espresso parere favorevole;
- ai sensi dell'art.5 del CCNL si è provveduto in data 10/10/2018 prot. n. 3452 ad informare le organizzazioni sindacali sulla volontà dell'Ente di provvedere alla riconferma del sistema di misurazione delle performance del personale dipendente;
- non risulta pervenuta, entro i termini previsti, alcuna osservazione da parte delle OO.SS.;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica ex art. 49 del D.Lgs. 267/2000, reso dal responsabile del settore personale

DATO ATTO che non è dovuto il parere di regolarità contabile in quanto trattasi di atto che non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrate.

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi,

VISTI:

- ✓ l'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- ✓ il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

A voti unanimi espressi nei modi di legge

#### DELIBERA

-di confermare e pertanto riapprovare la parte prima del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale di questa amministrazione comunale, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n° 39 del 09/05/2013 e relativa alle "Modalità di Graduazione delle posizioni organizzative", come risultante dal testo allegato alla presente in parte integrante e sostanziale (All. .A), rinviando a successivo atto la revisione del sistema di valutazione della performance alla luce del nuovo CCNL. E.L.;

-di dichiarare con separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

**Modalità di graduazione delle posizioni organizzative dell'Ente anno 2018.**

Esaminata la presente proposta di deliberazione, esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità e la correttezza amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti

Li, 23/10/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Pallara Patrizia

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
F.to Mizzon Silvia

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Pallara Patrizia

---

### COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, del presente verbale viene data comunicazione – ai capigruppo consiliari – oggi \_\_\_\_\_ giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Pettinello Tiziano

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 – comma 3 – D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to

---

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 7 agosto 1990, n. 241 si avverte che, avverso il presente atto in applicazione del D.Lgs. 9 luglio 2010, n. 104, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere:

- Per violazione di legge, per incompetenza ed eccesso di potere, entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto  
*o in alternativa*
- Entro 120 giorni, sempre dall'ultimo di pubblicazione, al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

---

Copia conforme all' originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO