



**COMUNE DI MEGLIADINO SAN VITALE**  
PROVINCIA DI PADOVA

**COPIA**

**DETERMINAZIONE AREA II - RAGIONERIA PERSONALE**  
**TRIBUTI**  
**N. 109 del 28-12-2023**

**Ufficio: RAGIONERIA**

Numero di Settore: 86

**Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA SETTIMANLE  
DEGLI UFFICI PRESSO LA SEDE COMUNALE AFFIDAMENTO  
ALLA DITTA PULIESTENSE DI DAMOLIN MAURIZIO BIENNIO  
2024/2025**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 in data 29 Dicembre 2022, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025;
- con decreto sindacale n. 4 del 4 Luglio 2023 la sottoscritta è stata nominata Funzionario E.Q. dell'Area II<sup>A</sup> Economico-Finanziaria, Servizi Generali e alla Persona;

Considerati i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui agli artt. 1-12 del nuovo Codice dei Contratti (D. Lgs. n. 36/2023);

Dato atto che propria determinazione amministrativa n. 107 del 27 Dicembre 2023 si è proceduto, ai sensi dell'articolo 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., ad adottare la determina a contrarre al fine di indicare il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forme le clausole ritenute essenziali nonché la modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Considerato che si è dato avvio alla procedura di gara per l'individuazione della migliore offerta tramite e RdO n. 3926088 e che nei termini della negoziazione la ditta PULIESTENSE di Damolin Maurizio ha fomulato la propria offerta;

Dato atto che con il presente provvedimento si intende procede all'affidamento del "Servizio di pulizia settimanale degli uffici comunali per il periodo 2024/2025" all'operatore economico PULIESTENSE di Damolin Maurizio;

Verificata la regolarità della posizione contributiva dell'operatore economico Puliestense di Damolin Maurizio così come desumibile dal D.U.R.C. emesso in data INAIL\_40703990 del 10 Ottobre 2023 con scadenza 7 Febbraio 2024;

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è il Z7B3DF47AE;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

Visto il D. Lgs. 31 Marzo 2023, n. 36;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

## DETERMINA

1 – che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2 - di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico PULIESTENSE di Damolin Maurizio con sede a Borgo Veneto (PD) in via Umberto I, n. 1264 P.IVA03484320282 per il servizio di pulizia settimanale degli uffici comunali per il biennio 2024/2025;

3 – di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 a carico del Bilancio di Previsione finanziario 2023/2025 le somme di seguito indicate:

|                                 |                                 |                    |                              |            |
|---------------------------------|---------------------------------|--------------------|------------------------------|------------|
| <b>ANNO</b>                     | <b>2024</b>                     | <b>Codice</b>      | 01.05 -1.03.02.09.008        |            |
| <b>Capitolo</b>                 | 1501                            | <b>Descrizione</b> | SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI |            |
| <b>Articolo</b>                 |                                 | <b>Descrizione</b> | 01.05-1.03.02.09.008         |            |
| <b>SIOPE</b>                    |                                 | <b>CIG</b>         | Z7B3DF47AE                   | <b>CUP</b> |
| <b>Creditore</b>                | PULIESTENSE di Damolin Maurizio |                    |                              |            |
| <b>Rif. Pren.<br/>Rif. Imp.</b> |                                 | <b>Importo €</b>   | 8.198,40                     |            |
| <b>Causale</b>                  | Servizi di pulizia              |                    |                              |            |

|                                 |                                 |                    |                              |            |
|---------------------------------|---------------------------------|--------------------|------------------------------|------------|
| <b>ANNO</b>                     | <b>2025</b>                     | <b>Codice</b>      | 01.05-1.03.02.09.008         |            |
| <b>Capitolo</b>                 | 1501                            | <b>Descrizione</b> | SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI |            |
| <b>Articolo</b>                 |                                 | <b>Descrizione</b> |                              |            |
| <b>SIOPE</b>                    |                                 | <b>CIG</b>         | Z7B3DF47AE                   | <b>CUP</b> |
| <b>Creditore</b>                | PULIESTENSE di Damolin Maurizio |                    |                              |            |
| <b>Rif. Pren.<br/>Rif. Imp.</b> |                                 | <b>Importo €</b>   | 8.198,40                     |            |
| <b>Causale</b>                  | Servizi di pulizia              |                    |                              |            |

4 - di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla

regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**5** - di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**6** - di dare atto che il presente provvedimento  è  non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;

**7** - di rendere noto ai sensi della Legge 241/90 e dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 che il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta che curerà tutti gli adempimenti necessari per l'affidamento e l'esecuzione del contratto;

**8** - di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

#### Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

**Il Responsabile**  
***F.to Dott.ssa Monica Predielis***

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate)

|   |
|---|
| <b>Certificato di Esecutività e Copertura Finanziaria</b> |
|---|

# DETERMINAZIONE AREA II - RAGIONERIA PERSONALE TRIBUTI N. 109 del 28-12-2023

**Ufficio: RAGIONERIA**  
Numero di Settore: 86

|  |
|--|
| <b>Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA SETTIMANLE DEGLI UFFICI PRESSO LA SEDE COMUNALE AFFIDAMENTO ALLA DITTA PULIESTENSE DI DAMOLIN MAURIZIO BIENNIO 2024/2025</b> |
|--|

**CIG Z7B3DF47AE**

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 28-12-2023 (art 183 comma 7 D. Lgs 267/00).

\*per la motivazione indicata con nota:

|   |  |
|---|--|
| <b>Impegno N. 131 del 28-12-2023 a Competenza CIG Z7B3DF47AE</b>                      |  |
| 5° livello 01.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili |  |
| Capitolo 1501 / Articolo SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI                                 |  |
| Causale   | AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA SETTIMANLE DEGLI UFFICI PRESSO LA SEDE COMUNALE AFFIDAMENTO ALLA DITTA PULIESTENSE DI DAMOLIN MAURIZIO BIENNIO 2024/2025 |
| <b>Importo 2023</b>   | <b>Euro</b>  |
| <b>Importo 2024</b>   | <b>Euro 8.198,40</b>   |
| <b>Importo 2025</b>   | <b>Euro 8.198,40</b>   |
| Beneficiario  | 2598 PULIESTENSE di Damolin Maurizio   |

\*\*\*\*\*

Il Responsabile  
F.to Dott.ssa Monica Predielis

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate)