



COMUNE DI MEGLIADINO SAN VITALE
PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

**DETERMINAZIONE AREA II - RAGIONERIA PERSONALE
TRIBUTI
N. 1 del 30-01-2024**

Ufficio: RAGIONERIA

Numero di Settore: 1

Oggetto: PROROGA DELL'INCARICO A TITOLO GRATUITO PER L'ANNO 2024 ALLA SIGNORA BRANDOLESE ROSSELLA - EX DIPENDENTE DEL COMUNE DI MERLARA (PD) IN QUIESCENZA - PER LA DURATA DI MESI 12, AI SENSI DELL'ART. 05, COMMA 09, DEL D.L. N. 95/2012 -.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Visto il D. Lgs. n. 267/2000; Visto il D. Lgs. n.

165/2001; Visto il D. Lgs. n. 118/2011; Visto lo

Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi; Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il decreto sindacale n. 01 del 15 gennaio 2024 di conferimento dell'incarico di responsabile del

servizio; Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 in data 29 dicembre 2022, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34, in data 29 dicembre 2022, esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21/12/2023, esecutiva, è stato aggiornato il Piano degli Obiettivi e della Performance per il periodo 2023/2025;

Richiamata la propria determinazione amministrativa n. 152 del 29 dicembre 2022, esecutiva, con la quale

veniva conferito un incarico a titolo gratuito alla ex-dipendente del Comune di Merlara (PD) sig.ra Brandolese Rossella in quiescenza e per la durata di mesi 12 (gennaio-dicembre 2023) ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012;

Valutato positivamente l'incarico svolto dalla sig.ra Brandolese Rossella in termini di risultati conseguiti e certificabili per l'anno considerato;

Ritenuto di mettere ancora a servizio di questa organizzazione le capacità professionali, le conoscenze ed i positivi atteggiamenti della sig.ra Brandolese Rossella (cd. soft skills - capacità di organizzazione e planning, di comunicazione efficace, di analisi e *decision making*, di influenzare e persuadere, di orientamento all'utenza e di flessibilità) anche per l'anno 2023 al fine di assicurare il buon funzionamento del servizio demografico;

Riscontrato che per l'esigenza manifestata dall'Ufficio Demografico non è ipotizzabile e/o opportuna la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato, anche in considerazione dei vincoli finanziari che ne limitano il ricorso;

Preso atto della disponibilità della sig.ra Brandolese Rossella, in quiescenza dall'11 luglio 2021, di svolgere le funzioni sopra descritte a titolo esclusivamente gratuito;

Visto l'art. 5, c. 9, D.L. 6 luglio 2012, n. 95 che dispone: *“E' fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione.”*

Rilevato pertanto che la normativa sopra richiamata consente alle pubbliche amministrazioni, in deroga ai divieti di conferimento di incarichi al personale in pensione, di conferire incarichi e collaborazioni a tali soggetti esclusivamente a titolo gratuito, con eventuale riconoscimento di rimborsi di spese sostenute nell'espletamento dell'incarico, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;

Tenuto conto che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la circolare n. 6/2014 del 4 dicembre 2014 in tema di interpretazione e applicazione della succitata disciplina, ha chiarito che la disposizione di cui trattasi *"serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di*

ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli uffici";

Vista inoltre la circolare n. 4 del 10 novembre 2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione – Dipartimento Funzione Pubblica, integrativa della sopra richiamata circolare n. 6/2014 la quale dispone che: *“gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuale per incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità e quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico”*;

Evidenziato che devono essere indicate le motivazioni del conferimento dell'incarico, stabiliti il contenuto e gli obiettivi, gli eventuali rimborsi spese previsti e il limite massimo complessivo degli stessi e la durata dell'incarico da formalizzarsi con specifico disciplinare;

Considerato che le finalità del conferimento di incarichi a titolo gratuito a personale in quiescenza sono quelle di evitare di perdere la possibilità di utilizzare le conoscenze tecniche e le elevate e consolidate professionalità, dei soggetti in quiescenza, di permettere la trasmissione delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze acquisite dal personale in quiescenza, evitare aggravii di spese attraverso il conferimento di incarichi onerosi ad altri soggetti e consentire il funzionamento dei servizi e degli uffici di un Settore;

Ritenuto pertanto opportuno e conveniente per questa Amministrazione conferire, per n. 12 ore settimanali e per un periodo di mesi 12 dell'anno 2023, eventualmente prorogabile, l'incarico di collaborazione all'ex dipendente dell'ente Comune di Merlara, sig.ra Brandolese Rossella, in quiescenza dall'11 Luglio 2021, a titolo personale e gratuito presso l'Ufficio Demografico del Comune di Megliadino San Vitale;

Rilevato che l'attribuzione dell'incarico a titolo gratuito di cui trattasi, rientra nell'alveo delle prerogative datoriali di cui all'art. 5, c. 2, D. Lgs. n. 165/2001, essendo strettamente funzionale all'interesse dell'ente;

Dato atto che, da parte dello scrivente, non sussistono conflitti di interessi e incompatibilità con il destinatario dell'atto e che lo scrivente non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dal vigente Codice di comportamento;

Dato atto che l'incarico è subordinato alla sottoscrizione del disciplinare allegato al presente atto;

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n.

165/2001; Visto il D. L.

n. 95/2012;

DETERMINA

- 1) di incaricare a titolo gratuito, per le motivazioni riportate in premessa, l'ex dipendente dell'ente Comune di Merlara in quiescenza signora Brandolese Rossella per il periodo Gennaio-Dicembre 2024 a supporto e potenziamento del Servizio/Ufficio Demografico;
- 2) di dare atto che l'incarico è conferito ai sensi dell'art. 5, c. 9, D.L. n. 95/2012 e nel rispetto delle indicazioni contenute nella Circ. Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 4/2015;
- 3) di stabilire che la sig.ra Brandolese Rossella è tenuta ad attenersi nell'espletamento dell'incarico, per quanto esso sia a titolo gratuito, a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento nazionale e nell'ambito del codice di comportamento specifico del Comune di Megliadino San Vitale che integra e specifica quello dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- 4) di assegnare la dipendente al Servizio/Ufficio Demografico;
- 5) di disporre, a cura dell'ufficio del personale, la comunicazione all'Anagrafe delle prestazioni del presente incarico a titolo gratuito e di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
- 9) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il sottoscritto responsabile Alessandro De Putti;
- 10) di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il Responsabile

F.to Alessandro De Putti

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate)

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

DETERMINAZIONE AREA II - RAGIONERIA PERSONALE TRIBUTI N. 1 del 30-01-2024

Ufficio: RAGIONERIA

Numero di Settore: 1

Oggetto: PROROGA DELL'INCARICO A TITOLO GRATUITO PER L'ANNO 2024 ALLA SIGNORA BRANDOLESE ROSSELLA - EX DIPENDENTE DEL COMUNE DI MERLARA (PD) IN QUIESCENZA - PER LA DURATA DI MESI 12, AI SENSI DELL'ART. 05, COMMA 09, DEL D.L. N. 95/2012 -.

CIG**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 30-01-2024 (art 183 comma 7 D. Lgs 267/00).

*per la motivazione indicata con nota:

Impegno N.	1 del 30-01-2024 a Competenza	CIG
5° livello 01.03-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato		
Capitolo	1310 / Articolo	1
RETRIBUZIONI AL PERSONALE - GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA		
Causale	PROROGA DELL'INCARICO A TITOLO GRATUITO PER L'ANNO 2024 ALLA SIGNORA BRANDOLESE ROSSELLA - EX DIPENDENTE DEL COMUNE DI MERLARA (PD) IN QUIESCENZA - PER LA DURATA DI MESI 12, AI SENSI DELL'ART. 05, COMMA 09, DEL D.L. N. 95/2012 -.	
Importo 2024	Euro 3.000,00	

Il Responsabile
F.to Alessandro De Putti

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate)