



COMUNE DI MEGLIADINO SAN VITALE

PROVINCIA DI PADOVA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:**APPROVAZIONE DEL PEG 2018 E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020**

☐ Comunicata al Prefetto ai sensi dell' art. 135, comma 2 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

☐ IMMD. ESEG: (art.134,comma 4 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

COMUNICATO ALL' UFFICIO:

- ☐ Ragioneria
☐ Tecnico
☐ Assistenza Cultura
☐ Segretario

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Io sottoscritto Messo Comunale, certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 23-01-2019 con il numero 59

all'Albo pretorio on-line dove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE
F.to Pettinello Tiziano

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **sedici** del mese di **ottobre** alle ore **17:00**, nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

Mizzon Silvia	Sindaco	Presente
Magagna Roberto	Vice Sindaco	Presente
Bordin Sandra	Assessore	Presente

presenti n. **3** e assenti n. **0**

Partecipa alla seduta il Sig. **SEGRETARIO COMUNALE** Pallara Patrizia

Il Sig. **Mizzon Silvia**, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 29/09/2017 , avente ad oggetto: “Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) - Periodo 2018-2020 (art. 170 co. 1 D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione di Commissario di Consiglio n.2 del 11/01/2018, avente per oggetto: “Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020 (art. 151 D.Lgs. 267/2000 e art. 10 D.Lgs. 118/2011);

Ricordato inoltre che:

- il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il DUP;
- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto; mentre le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macro aggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;
- il PEG rappresenta dunque il documento che dettaglia ulteriormente quanto stabilito nel DUP, assegnando risorse e responsabilità ai responsabili d'area ed unifica in modo organico il piano dettagliato degli obiettivi (di cui all'art. 108, comma 1, del testo unico) e il piano della performance (di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150), secondo quanto previsto anche dal D.L. 174/2012, conv. L. 213/2012;

Precisato che:

- il Piano della Performance rappresenta lo sviluppo ulteriore e la ricognizione in un unico documento del sistema di misurazione, valutazione e gestione della Performance dell'Ente e dei contenuti dei documenti di programmazione ora confluiti nel DUP;
- nel Piano sono riportati gli obiettivi operativi di tutto il personale dell'Ente;
- tali obiettivi operativi ed i relativi indicatori sono stati elaborati sulla base degli atti programmatici approvati dal Consiglio Comunale, in particolare il DUP, ed in base ai risultati che l'Amministrazione, nell'anno 2018 ovvero nel triennio 2018-2020 intende perseguire;
- il raggiungimento degli obiettivi costituisce momento valutativo per i responsabili di struttura per la determinazione della retribuzione di risultato, nonché per il restante personale per la valorizzazione del merito ed incentivazione della performance;

Richiamato l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che il Comune di Megliadino San Vitale è dotato di un sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato in coerenza ed attuazione delle disposizioni contenute nel D.lgs. n. 150/2009;

Visto il PEG 2018/ Piano delle Performance del 2018, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto, predisposto in coerenza con il Documento Unico di Programmazione e i documenti di bilancio;

Visti:

- lo Statuto comunale;
- il D.lgs 118/2011;
- il D.Lgs. 267/2000 TUEL;
- il D.lgs 165/2001;
- la Legge 190/2012;

- il D.lgs 118/11;

Visti gli allegati pareri favorevoli in merito al provvedimento proposto espressi dai Funzionari Responsabili ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) di dare atto che le motivazioni in premessa esposte si intendono integralmente riportate,
- 2) di approvare il PEG 2018/ Piano delle Performance PdO 2018-2020 (alleg. A) quale strumento finanziario in dotazione ai Responsabili di Servizio;
- 3) di affidare ai dipendenti ed ai Responsabili di Area gli obiettivi contenuti nel Piano di cui al precedente punto 2);
- 4) di trasmettere il piano ai responsabili di struttura apicale per la successiva attuazione;
- 5) di pubblicare il Piano delle Performance sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione “Performance”.

Successivamente con voti unanimi e favorevoli, espressi per alzata di mano:

D ELIBERA

di dichiarare la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del T.U.E.L – D.Lgs. 267/2000, al fine di darvi immediata attuazione.

APPROVAZIONE DEL PEG 2018 E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020

Esaminata la presente proposta di deliberazione, esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità e la correttezza amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Pallara Patrizia

Esaminata la presente proposta di deliberazione, rilascia: - il parere favorevole di regolarità contabile e della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000; - l'attestazione di aver accertato preventivamente ai sensi delle normative relative alla tempestività dei pagamenti della Pubblica Amministrazione e del patto di stabilità che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Pallara Patrizia

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Mizzon Silvia

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Pallara Patrizia

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, del presente verbale viene data comunicazione – ai capigruppo consiliari – oggi _____ giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Pettinello Tiziano

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 – comma 3 – D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 7 agosto 1990, n. 241 si avverte che, avverso il presente atto in applicazione del D.Lgs. 9 luglio 2010, n. 104, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere:

- Per violazione di legge, per incompetenza ed eccesso di potere, entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto
o in alternativa
- Entro 120 giorni, sempre dall'ultimo di pubblicazione, al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Copia conforme all' originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO